



**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM
POSTOPKU S SKLENITVIJO OKVIRNEGA SPORAZUMA
»NAKUP HITRIH ANTIGENSKIH TESTOV«
za obdobje 2 let**

Ljubljana, marec 2024



POVABILO K ODDAJI PONUDB

Identifikacija javnega naročila: **845080118-004-24**

Vabimo vas, da predložite ponudbo na podlagi tega povabila oziroma postopka oddaje javnega naročila, objavljenega na portalu javnih naročil.

Naročnik: **Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA**

zbira ponudbe po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma za:

NAKUP HITRIH ANTIGENSKIH TESTOV

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) dobite na portalu javnih naročil.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 7.5.2024 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **7.5.2024** in se bo začelo **ob 12. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Veljavnost ponudbe: 30.9. 2024



UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA
generalni direktor
doc. dr. Marko Jug, dr. med.

NAVODILA PONUDNIKOM

1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik	Univerzitetni klinični center Ljubljana Zaloška cesta 2 1000 Ljubljana
Oznaka javnega naročila	845080118-004-24
Predmet javnega naročila	NAKUP HITRIH ANTIGENSKIH TESTOV
Postopek	Odprti postopek
Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 s sprem.; v nadaljevanju ZJN-3)	40. člen in 48. člen
Opis (potek) postopka in trajanje naročila	Naročnik bo na podlagi izvedenega postopka sklenil krovne okvirne sporazume z največ 10 ponudniki, ki bodo oddali ekonomsko najugodnejšo (dopustno) ponudbo za predmet javnega naročila, v skladu z merili, določenimi v nadaljevanju te razpisne dokumentacije in jim bo tudi priznana usposobljenost (izpolnjujejo pogoje za sodelovanju in ne izpolnjuje razloge za izključitev) za obdobje dveh (2) let od sklenitve posameznega krovnega okvirnega sporazuma. Naročnik se s posameznim in/ali krovnim okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil točno določeno količino blaga, niti točne vrste blaga, saj je le-ta zanj vnaprej objektivno neugotovljiva in je odvisna od dejanskih potreb v času trajanja posameznega okvirnega sporazuma. Sami okvirni sporazumi za stranke še ne ustvarjajo finančnih obveznosti. Naročnik bo po sklenitvi krovnih okvirnih sporazumov, v obdobju veljavnosti krovnih okvirnih sporazumov, med ponudniki, ki bodo imeli sklenjen krovni okvirni sporazum, odpiral konkurenco – izvajal povpraševanja za blago, ki je predmet predmetnega postopka javnega naročanja. Povpraševanje se lahko izvede za dobave v določenem časovnem obdobju, ki bo ob povpraševanju vnaprej definirano (npr. tri mesece, pol leta, leto.....) ali pa za enkratno dobavo (npr. določene količine blaga), kot bo to definirano ob vsakem odpiranju konkurence.

	Povpraševanja bodo izvajana skladno z določili krovnega okvirnega sporazuma, posamezna naročila pa bodo oddana pod pogoji, določenimi v posameznem povpraševanju. Naročnik bo vzorec posameznega krovnega sporazuma oz. pogodbe, ki je del razpisne dokumentacije, prilagodil glede na vsebino vsakokratnega povpraševanja (trajanje, količina itd...). Naročnik bo konkurence odpiral na Portalu UKC Ljubljana, na spletnem naslovu https://narocila.kclj.si/frk/podporaNarocanju Odpiranje konkurence bo potekalo v skladu z naslednjim postopkom: a. za vsako naročilo, ki se oddaja, se naročnik po potrebi (na pobudo dobaviteljev) pisno posvetuje z gospodarskimi subjekti, podpisniki okvirnega sporazuma za posamezen sklop; b. naročnik ob upoštevanju dejavnikov, kot sta kompleksnost predmeta javnega naročila in čas, potreben za pošiljanje ponudb, določi rok, ki je dovolj dolg, da ponudnikom omogoča predložitev ponudb za posamezno obdobje; c. ponudbe se predložijo v elektronski pisni obliki in se ne odprejo do izteka roka, določenega za odgovor ponudnikom; d. naročnik odda naročila za posamezna obdobja ponudnikom, ki so predložili najboljšo ponudbo na podlagi enakih meril, kot v predmetnem postopku za sklenitev okvirnega sporazuma. Navodila za dostop do Portala UKC Ljubljana, skupaj z uporabniškim imenom in geslom, bo naročnik posredoval ponudnikom, s katerimi bo sklenil krovni okvirni sporazum.
--	---

2. PODROBNEJE O PREDMETU JAVNEGA NAROČILA

Vrsta	Blago
Naročilo	Predmet javnega naročila je nabava hitrih antigenskih testov (za obdobje 2 let, šteto od sklenitve posameznega krovnega okvirnega sporazuma). Naročnik bo v predmetnem postopku javnega naročanja kupoval hitre antigenske teste, za katere bo oziroma če bo ugotovil potrebo pred posameznim odpiranjem konkurence. Naročnik bo posamezna naročila oddajal na podlagi vsakokratnih potreb, za vsak podsklop bo v fazi povpraševanja izbran ponudnik z najnižjo ceno.

Finančno zavarovanje resnosti ponudbe ni zahtevano.

3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci	
1. Navodila ponudnikom; 2. ESPD; 3. Vzorec pogodbe – Krovni okvirni sporazum; 4. Vzorec pogodbe – Posamezen okvirni sporazum; 5. Ponudba; 6. Zahtevek za podatke iz kazenske evidence fizičnih oseb; 7. Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika; 8. Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila in določbe vsakokratnega povpraševanja oziroma dokumentacije v zvezi z oddajo posameznega javnega naročila; 9. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN.	
Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo posameznega javnega naročila	
Dokumentacija v zvezi z oddajo posameznega javnega naročila bo na voljo na internetnem naslovu:	https://narocila.kclj.si/frk/podporaNarocanju
Dokumentacija	Dokumentacija je na voljo brezplačno.
Dodatna pojasnila	
Kontaktne podatke za dodatna pojasnila	Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila. Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.
Rok za postavitve vprašanj	Naročnik bo najkasneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb odgovoril na vprašanja, ki bodo prispela najkasneje do 16. 4. 2024 do 10. ure preko portala javnih naročil (www.enarocanje.si) pri objavi predmetnega javnega naročila.

4. PONUDBA (1. faza predmetnega postopka javnega naročila)

Ponudba mora vsebovati vse spodaj našteje (ali po vsebini enake) ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente (z elektronsko oddajo ponudbe se šteje, da je vsak dokument lastnoročno podpisan s strani subjekta, ki je oddal ponudbo, ter da ima ta subjekt za oddajo ponudbe ustrezna pooblastila, če ne gre za odgovorno osebo naročnika – naročnik lahko v tem primeru v dvomu naknadno zahteva predložitev takega pooblastila).

1. izpolnjen obrazec **ESPD** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, tj. ponudnik/partner v skupnem nastopu/ gospodarski subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik);
2. izpolnjen obrazec **Ponudba - OPOMBA: TA OBRAZEC SE V INFORMACIJSKEM SISTEMU ODDA POD POSTAVKO »PREDRAČUN«** IN POSTANE Z JAVNIM ODPIRANJEM JAVEN.
3. izpolnjen obrazec **Zahtevek za podatke iz kazenske evidence fizičnih oseb** (zahtevek se predloži za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila (tj. ponudnik/partner v skupnem nastopu, gospodarski subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik) ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem);
4. izpolnjen **obrazec Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/partnerja v skupnem nastopu**;
5. **v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji: pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila** (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter **delež in vrsto** storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da v razmerju do naročnika za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Šteje se, da je bilo kakršnokoli obvestilo v zvezi s predmetnim javnim naročilom pravilno naslovljeno na ponudnika, če je bilo poslano znotraj informacijskega sistema za elektronsko oddajo ponudb na kontaktne osebe, ki jih je ob oddaji ponudbe ali naknadno navedel ponudnik.

5. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE

Rok veljavnosti ponudbe	30. 6. 2024, kar ponudniki potrdijo s predložitvijo obrazca Ponudba.
Jezik ponudbe	Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Če ponudbena dokumentacija ne bo predložena v slovenskem jeziku, bo moral ponudnik na zahtevo naročnika predložiti prevod v slovenski jezik (če bo naročnik to ocenil za potrebno, tudi prevod v slovenski jezik s strani sodnega tolmača).

Oblika ponudbe	Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v razpisni dokumentaciji opredelil naročnik (npr. Word, XML ali PDF) ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF (razen, če je za posamezen dokument izrecno določeno drugače) ter oddanih preko sistema za elektronsko oddajo ponudb pri objavi tega javnega naročila.		
Stroški ponudbe	Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe ali kakršnekoli druge škode in/ali stroškov, ki bi ponudnikom nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.		
Variantne ponudbe	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Opcije	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Skupno nastopanje	V predmetnem postopku javnega naročanja je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V 7. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj. Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo izločene.		
Nastopanje s podizvajalci	ni dovoljeno	je dovoljeno	pogoji
		✓	Glavni izvajalec/dobavitelj, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih sodelujejo pri izvajanju naročila.

			Naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne zahteva navedbe podizvajalcev (dobava blaga).
--	--	--	---

6. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok za prejem ponudb	do 7. 5. 2024 do 10. ure
Vložišče	Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do 7. 5. 2024 do 10. ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.
Spremembe in umik ponudb	Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe do roka za prejem ponudb. Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe do roka za prejem ponudb. Umik ponudbe je mogoče izvesti v informacijskem sistemu za oddajo elektronskih ponudb v profilu ponudnika, ki je oddal ponudbo v sistem, pri oddani ponudbi, z opcijsko navedbo razloga umika, spremembo ponudbe pa se izvede znotraj istega sistema tako, da se najprej umakne že predloženo ponudbo, nato pa se pred rokom za prejem ponudb odda novo ponudbo.
Javno odpiranje ponudb	
Čas	Lokacija
7. 5. 2024	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 7. 5. 2024, ob 12.00 na spletnem naslovu https://ejn.gov.si .

7. PREVERJANJE SPOSOBNOSTI

7.1 ESPD

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži podpisan ESPD ali nepodpisan ESPD, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Naročnik lahko pred izdajo odločitve ponudnika pozove k predložitvi ustreznih dokazil skladno z določili ZJN-3.

7.2 DOKAZOVANJE USPOSOBLJENOSTI:

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami
1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: KZ-1), ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča. (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, tj. ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo) <u>Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji</u> potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo: - obrazca ESPD; - zahtevka za podatke iz kazenske evidence fizičnih oseb (zahtevki se predloži za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) ali s potrdilom iz kazenske evidence, ki ni starejše od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb (za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). Naročnik bo za gospodarski subjekt izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v informacijskem sistemu e-Dosje. Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, se z navedenim strinjajo oziroma

navedeno potrdijo s samo oddajo ponudbe v predmetnem postopku javnega naročanja. Gospodarski subjekti lahko potrdilo iz kazenske evidence, ki ni starejše od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, priložijo v ponudbi že sami.

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- obrazca **ESPD**;
- izpisa iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

Gospodarski subjekti lahko s pomočjo spletne strani

<http://ec.europa.eu/markt/ecertis/searchDocument.do> poiščejo katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer:

- Evidence of absence of conviction for legal persons and
- Evidence of absence of conviction for natural persons.

Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja teh dokumentov in potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, gospodarski subjekt naročniku namesto pisnega dokazila posreduje zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni prevedena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;
- ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, tj. ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo)

Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji:

- potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo obrazca **ESPD**; naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- obrazca **ESPD** ter

- potrdilom, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega stavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, ga je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

C: Nacionalni razlogi za izključitev

1. Nacionalna določba – evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, tj. ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo).

Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji:

- potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo obrazca **ESPD**; naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- obrazca **ESPD** ter

- potrdilom, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega stavka ne izdaja, ga je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

2. Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo

Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ni v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi mu bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, tj. ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo).

Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji:

- potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo obrazca **ESPD**; naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- obrazca **ESPD** ter

- potrdilom, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega stavka ne izdaja, ga je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

POGOJI ZA SODELOVANJE

1. Vpis v poslovni register

Ponudnik mora skupaj z drugimi ponudniki izkazovati sposobnost (registracijo) za opravljanje dejavnosti, ki so predmet tega javnega naročila v celoti. .

(vsak v ponudbi vključen gospodarski subjekt biti registriran (najmanj) za opravljanje tiste dejavnosti, ki jo prevzema v izvedbo - neposredno izvajanje Izjema velja za fizične osebe, ki po praksi Državne revizijske komisije štejejo za podizvajalce, vendar niso kot samostojni podjetniki registrirani za opravljanje dejavnosti).

Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji:

- potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo obrazca **ESPD**; naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko javno dostopnih podatkov spletne strani Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- obrazca **ESPD** ter
- družbeno pogodbo, aktom o ustanovitvi oziroma drugim ustanovitvenim aktom oziroma dokazilom, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.

2. Dovoljenje

Gospodarski subjekt mora biti vpisan na Seznam poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo pri Javni agenciji za zdravila in medicinske pripomočke oz. vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež (če se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva). Gospodarski subjekt v ponudbo priloži potrdilo.

(vsak v ponudbi vključen gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla).

Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji in gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- obrazca **ESPD** ter
- dokazila o vpisu v ustrezen Seznam poslovnih subjektov, ki opravljajo dejavnost na področju medicinskih pripomočkov na debelo pri Javni agenciji za zdravila in medicinske pripomočke oziroma drug ustrezen register v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež (če se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež, zahteva).

8. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili.

Merilo za izbiro	Naročnik bo v vsakem sklopu sklenil okvirni sporazum z največ 10 (desetimi) ponudniki na sklop, ki glede na spodnja merila prejeli skupno največje število točk: 1. <i>Ponudnik deluje na področju prodaje medicinsko potrošnega materiala 3 ali več let (5 točk)</i> a. Ponudnik, ki deluje na področju prodaje medicinsko potrošnega materiala 3 ali več let (šteto od datuma objave javnega naročila), prejme 5 točk b. Ponudnik, ki deluje na področju prodaje medicinsko potrošnega materiala manj kot 3 leta (šteto od datuma objave javnega naročil), prejme 0 točk
-------------------------	---

	(razvidno iz obrazca Ponudba – če podatek ne bo razviden in hkrati v ponudbi ne bo priloženo dokazilo vpis v register JAZMP, bo ponudnik pri tem merilu prejel 0 točk)
Pravilo v primeru enakovrednih ponudb	Prej prispela ponudba.
Merilo v fazi povpraševanja (izvajanje okvirnega sporazuma)	Najnižja končna ponudbena vrednost = 100 %

9. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo v skladu z ZPVPJN lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in sicer zgolj preko portala eRevizija. (<https://www.portalerevizija.si/>).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

VZOREC POGODBE – KROVNI OKVIRNI SPORAZUM

NAROČNIK	
Naziv in sedež	Univerzitetni klinični center Ljubljana Zaloška cesta 2 1000 Ljubljana
ID št. za DDV	SI52111776
Matična številka	5057272
Transakcijski račun	SI56011006030277894
Telefon	01 522 11 26
E-pošta	spela.pipan@kclj.si
Skrbnik krovnega okvirnega sporazuma	Špela Pipan, univ. dipl. bibl.
Podpisnik	doc. dr. Marko Jug, dr. med., generalni direktor UKC Ljubljana

(v nadaljevanju: naročnik)

in

DOBAVITELJ	
Naziv in sedež	
ID št. za DDV	
Matična številka	
Transakcijski račun	
Telefon	
E-pošta	
Skrbnik krovnega okvirnega sporazuma	
Podpisnik	

(v nadaljevanju: izvajalec/dobavitelj/stranka okvirnega sporazuma)

sklepata

KROVNI OKVIRNI SPORAZUM ZA NAKUP HITRIH ANTIGENSKIH TESTOV številka _____ (v nadaljevanju okvirni sporazum)
--

1. člen

PODLAGA OKVIRNEGA SPORAZUMA

Oznaka javnega naročila, ki je podlaga za sklenitev okvirnega sporazuma	Objava na portalu javnega naročanja dne pod številko ter na portalu EU dne pod številko(v nadaljevanju: javno naročilo ali postopek javnega naročanja)
--	--

2. člen

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

- 1) Predmet okvirnega sporazuma je nakup hitrih antigenskih testov v obdobju 2 let (v nadaljevanju tudi: blago), kot razvidno iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročanja (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija).
- 2) S tem okvirnim sporazumom je določen način izvajanja okvirnega sporazuma v t.im. 2. fazi postopka oddaje javnega naročila oz. fazi posameznih povpraševanj ter pravice in obveznosti pogodbenih strank v zvezi z izvrševanjem okvirnega sporazuma in posameznih dobav.

3. člen

KOLIČINE, CENE IN IZVEDBENI POGOJI

- 1) Stranki okvirnega sporazuma sta soglasni, da so količine in vrste blaga iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila okvirne. Naročnik se ne zavezuje k nakupu vseh količin in vrst blaga, predvidenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Dobavitelj izrecno soglaša in izjavlja, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine ali stroškov v primeru, da naročnik tekom veljavnosti okvirnega sporazuma in/ali pogodbe (posamičnega okvirnega sporazuma, sklenjenega na podlagi predmetnega okvirnega sporazuma) naroči manjši obseg blaga. Dobavitelj nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.
- 2) Natančna vrsta blaga in količina je v trenutku sklepanja okvirnega sporazuma objektivno neugotovljiva. Naročnik količine in druge izvedbene pogoje (vrsta, lastnosti, kakovost, opis predmeta itd.) vsakokrat opredeli v posameznem povpraševanju oziroma v fazi izvajanja predmetnega okvirnega sporazuma oziroma v vsakokratni fazi odpiranja konkurence.
- 3) Naročnik se z okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, če bo naročal blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, pozval vse dobavitelje, ki jim je bila priznana sposobnost v postopku javnega naročanja oziroma vse dobavitelje, s katerimi ima sklenjen predmetni okvirni sporazum, k oddaji ponudb na način, naveden v nadaljevanju.

Lokacija dobav	Lokacija naročnika v UKC Ljubljana (mikrolokacija) bo določena v posameznem povpraševanju
Način realizacije	Incoterms DDP – lokacija naročnika, opredeljena v vsakokratnem povpraševanju

	Na strani naročnika	Na strani izvajalca
	Komercialni skrbnik: Špela Pipan Tel. št.: 01 522 11 26 E-pošta: spela.pipan@kclj.si	Ime in priimek: Tel. št.: E-pošta:
Naročanje in pooblaščen predstavniki strank za naročanje	Če dobavitelj določenega naročenega blaga, glede katerega ima z naročnikom sklenjen posamični okvirni sporazum oziroma pogodbo trenutno nima na zalogi ali pa se je tako blago nehalo proizvajati, mora dobavitelj naročniku ponuditi ustrezno nadomestno blago.	
	Prav tako mora dobavitelj naročniku ponuditi nadomestno blago v primeru, ko gre za novo generacijo izbranega blaga istega proizvajalca.	
	Nadomestno blago mora imeti v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti. Naročnik mora nadomestno blago potrditi kot ustrezno, za kar mora dobavitelj na zahtevo naročnika predložiti brezplačen vzorec. Sprememba mora biti dokumentirana s sklenitvijo aneksa k posamičnemu okvirnemu sporazumu, cena nadomestnega blaga pa ne sme presegati cene prvotno izbranega blaga.	
	Naročnik lahko v primeru, ko dobavitelj naročenega blaga trenutno nima na zalogi ter ponujeno nadomestno blago ni ustrezno, na stroške izvajalca naročeno blago kupi pri naslednjem najugodnejšem ponudniku, ki je v fazi posameznega povpraševanja ponudil ustrezno blago ali ga kupi drugje na trgu.	

KONTAKTNI PODATKI ZA IZVAJANJE II. FAZE POVPRASEVANJA

Dobavitelj spodaj vpiše kontaktne podatke za prijavo v informacijski sistem za oddajo ponudb (če navede več oseb, kopira spodnjo tabelo večkrat – do tri osebe):

Ime in priimek:	
Mobilna tel. št. (zaradi dvostopenjske avtentifikacije):	
E-pošta:	

4. člen

IZVEDBENI POGOJI ODPIRANJA KONKURENCE V DRUGI – POGODBENI FAZI

- 1) Naročnik na podlagi okvirnega sporazuma odpira konkurenco za dobave v določenem časovnem obdobju, ki ga predvidi ob posameznem povpraševanju (sukcesivno glede na potrebe naročnika) ali za enkratno dobavo. Naročnik na podlagi tako pridobljenih ponudb v okviru posameznega povpraševanja v obdobju, vsakokrat opredeljenem v posameznem povpraševanju oz. do izvedenega ponovnega povpraševanja blago naroča pri stranki okvirnega sporazuma, ki odda najugodnejšo dopustno ponudbo glede na merila,

navedena v tem okvirnem sporazumu oz. merila navedena v povpraševanju.

- 2) Naročnik lahko v upravičenih okoliščinah ponovno odpiranje konkurence v drugi fazi izvede tudi pred iztekom obdobja povpraševanja, za katerega je izvedel prejšnje povpraševanje. V takem primeru razloge za predčasno ponovno odpiranje konkurence navede v novem povpraševanju.
- 3) Če ni v posameznem povpraševanju drugače določeno, morajo biti v cenah zajeti vsi stroški, vključno s stroški transporta in dobave na sedež naročnika, vključno z DDV. Naročnik lahko ob posameznem povpraševanju določi finančna zavarovanja za resnost ponudbe, ter za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- 4) Stranke okvirnega sporazuma morajo v vsaki drugi (pogodbeni) fazi ponuditi blago v skladu z naročnikovimi zahtevami ter na zahtevo naročnika predložiti ustrezna dokazila (npr. tehnično dokumentacijo, certifikate, potrdila o referenčni uporabi). Prav tako naročnik lahko v fazi posameznega povpraševanja zahteva brezplačno predložitev vzorcev ponujenega blaga.
- 5) Stranke okvirnega sporazuma pošljejo svoje ponudbe v roku na naslov oz. na način, ki ga v povpraševanju opredeli naročnik.
- 6) Če ni v posameznem povpraševanju drugače določeno, se ne glede na izvedeno povpraševanje, naročnik ne zavezuje, da bo dejansko nabavil količine, po katerih povprašuje oz. da jih bo nabavil v povpraševanju navedenih količinah.
- 7) V primeru, da ponudnik od svoje ponudbe odstopi po izdani odločitvi v fazi posameznega povpraševanja, lahko naročnik v tem delu naročilo, vezano na posamezno povpraševanje, odda naslednjemu najugodnejšemu ponudniku glede na merilo.

4a. člen

ELEKTRONSKO POVPRASJEVANJE PREKO SPLETNE APLIKACIJE

- 1) Odpiranje konkurence v drugi – pogodbeni fazi praviloma poteka v elektronski obliki preko, v ta namen vzpostavljenega, informacijskega sistema (<https://narocila.kclj.si/frk/podporaNarocanju> ali drug informacijski sistem, ki se nahaja na drugem spletnem naslovu, če o tem naročnik obvesti dobavitelja). Naročnik v informacijskem sistemu ustvari povpraševanje, pri čemer opredeli predmet povpraševanja ter primeren rok za oddajo ponudb. Za posamezno povpraševanje se v tem primeru uporabljajo splošni pogoji uporabe informacijskega sistema, v katerem naročnik izvaja povpraševanja.
- 2) Dobavitelj sam odgovarja za redno spremljanje povpraševanj v elektronskem sistemu iz prejšnjega odstavka. Naročnik ni odgovoren za delovanje tega naslova ali druge napake v delovanju sistema dobavitelja, če je vzrok za nedelovanje oziroma napako na strani dobavitelja in je prost vsakršne odgovornosti iz naslova neprejema povabila za oddajo ponudbe v okviru posameznega povpraševanja na strani dobavitelja, če lahko je povabilo odposlal na dogovorjeni elektronski naslov.

4b. člen

ELEKTRONSKA DRAŽBA

- 1) Naročnik lahko v posamezni fazi odpiranja konkurence določi, da bo izvedena elektronska dražba, kot to določa 50. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s sprem., v nadaljevanju: ZJN-3).

- 2) Podrobnejši potek elektronske dražbe se opredeli v posameznem povpraševanju in uredi v sistemu elektronskih dražb, vendar mora naročnik v elektronski dražbi zagotoviti tako transparentnost postopka, ki ustreza določilom ZJN-3.

5. člen

MERILO ZA DODELITEV NAROČILA V OKVIRU POSAMEZNEGA POVPRASEVANJA IN IZVAJANJE POSLA S STRANI IZBRANEGA IZVAJALCA

- 1) Merilo za izbiro najugodnejše dopustne ponudbe v fazi povpraševanj bo naročnik konkretiziral v vsakokratnem povpraševanju. Elementi merila so lahko cena, stroški v življenjski dobi, kvaliteta, dobavni rok, ipd. Če v posameznem povpraševanju ni določeno drugače je ekonomsko najugodnejša dopustna ponudba, dopustna ponudba z najnižjo skupno ceno z DDV.
- 2) Če ni v konkretnem povpraševanju ali v splošnih pogojih (pri uporabi elektronskega sistema povpraševanja) določeno drugače, se v primeru enake ponujene cene kot najugodnejšo šteje ponudbo, ki je prva prispela v elektronski sistem naročnika.
- 3) Enako velja tudi v primeru doseženega enakega števila točk v primeru več ekonomsko najugodnejših ponudb, kadar merilo za izbor ni zgolj ponujena cena.

6. člen

POSEBNE SITUACIJE

- 1) Če naročnik v okviru posameznega povpraševanja ne prejme nobene ponudbe, je dolžan posebej skrbno preveriti ali razlog nepridobitve ponudb ne izvira iz njegove sfere (npr. objektivno nemogoče povpraševanje ali podobno). Stranka okvirnega sporazuma je kot strokovnjak dolžna naročnika čim prej opozoriti na morebitno objektivno absolutno nezmožnost izvedbe posameznega povpraševanja (možno je, da naročnik s posameznimi objektivnimi dejstvi ni seznanjen).
- 2) Če naročnik v okviru posameznega povpraševanja ne pridobi nobene ponudbe in razlog nepridobitve ponudb ne izvira iz njegove sfere oz. pridobi le nedopustne ponudbe, za tako konkretno naročilo ni več zavezan po temu sporazumu (naročilo lahko odda na trgu, vendar pod enakimi pogoji kot jih je predstavil v povpraševanju po tem sporazumu). Če naročnik spremeni pogoje neuspelega povpraševanja to šteje za novo povpraševanje.
- 3) Naročnik se lahko v primeru, da ne dobi nobene ponudbe oz. nobene dopustne ponudbe, namesto za oddajo na prostem trgu odloči tudi za ponovitev postopka.

7. člen

PREVERITEV PONUDB

- 1) Če je to potrebno, naročnik preveri resničnost in obstoj navedb v ponudbi in od strank okvirnega sporazuma zahteva predložitve ustreznih dokazil in/ali vzorcev.
- 2) Stranke okvirnega sporazuma morajo navedena dokazila/vzorke predložiti v roku, navedenem v zahtevi za dopolnitev oz. pojasnilo oz. predložitve vzorcev.
- 3) Če stranke sporazuma pojasnil, dokazil in/ali vzorcev ne posredujejo pravočasno, naročnik takšno ponudbo lahko označi za nedopustno.

8. člen

SPREMEMBA, PREKLIC IN ODLOČITEV O POVPRASEVANJU

- 1) Naročnik lahko kadarkoli do roka za sprejem ponudb v vsaki drugi fazi povpraševanja spremeni ali preklic povpraševanje.
- 2) Naročnik spremembo ali preklic izvede na enega izmed naslednjih načinov: z obvestilom na spletni strani (na spletni strani, ki bo navedena v povpraševanju), preko elektronske pošte ali preko sistema za elektronsko oddajo ponudb iz 4a člena tega okvirnega sporazuma.
- 3) Naročnik mora omogočiti, da se imajo s spremembo ali s preklicem možnost seznaniti vse stranke okvirnega sporazuma, ki so bile vabljene k oddaji ponudbe.
- 4) Naročnik odločitev o izidu posameznega povpraševanja izda v najkrajšem možnem času na enega izmed naslednjih načinov: z obvestilom na spletni strani (na spletni strani, ki bo navedena v povpraševanju), na portalu enaročanje, preko elektronske pošte ali preko sistema za elektronsko oddajo ponudb. Naročnik bo vedno, kadar bo vrednost posameznega naročila dosegla vrednost, do katere dalje je treba javno naročila poslati v objavo Uradi za publikacije Evropske unije, objavil odločitev glede oddaje javnega naročila na Portal javnih naročil.
- 5) Naročnik lahko z odločitvijo izbere eno, več ponudb ali zavrne vse ponudbe.

9. člen

POGODBA ALI DODATEK K OKVIRNEMU SPORAZUMU

- 1) Naročnik, na podlagi uspešno zaključenega povpraševanja, z izbranim ponudnikom sklene posamični okvirni sporazum oziroma pogodbo.
- 2) V vsakem primeru se za izvajanje dobav na podlagi posameznega povpraševanja uporabljajo določila tega okvirnega sporazuma, če ni v posameznem povpraševanju oz. pogodbi ali dodatku k okvirnemu sporazumu določeno drugače.

10. člen

PREVZEM

- 1) Prevzem blaga se opravi z dobavnico, ki jo na podlagi izročenega količinsko in kakovostno ustreznega blaga ter spremljajočih dodatkov in listin, podpišeta skrbnika okvirnega sporazuma ali pooblaščenca obeh strank.
- 2) Z dnem podpisa dobavnice je prevzem opravljen. Na dobavnici morajo biti razvidne: številka pogodbe, količina in serijske številke blaga ter njegova vrednost (po kosih).
- 3) Dobavitelj mora hkrati z blagom in pravilno izpolnjeno dobavnico ob prevzemu naročniku izročiti še:
 - predpisana potrdila o atestih in testiranjih, če jih je za blago v skladu z veljavno zakonodajo dolžan predložiti ali če to zahteva naročnik;
 - tehnično dokumentacijo in slovenska navodila za uporabo;
 - drugo dokumentacijo, za katero bo tako določil naročnik v posameznem povpraševanju (npr. finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi itd...).

- 4) Blago, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno z določili tega sporazuma, določili povpraševanja ali s specifikacijami naročnika, bo zavrnjeno, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen. Zavrnitev bo označena na dobavnici.

11. člen

ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN

- 1) Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel blago potem, ko je dobavitelj z njegovo dobavo zamujal.
- 2) Če dobavitelj zamuja z dobavo toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi dobava izgubila pomen, lahko naročnik, poleg pravic, ki mu jih daje okvirni sporazum in/ali pogodba, izvede kritni kup, pri čemer blago lahko naroči tudi pri drugemu najugodnejšemu ponudniku, ki je v posamezni fazi povpraševanja ponudil ustrezno blago.
- 3) Pogodbena kazen ali povračilo stroškov zaradi izvedbe kritnega kupa se pobota pri naslednjih izplačilih izvajalcu.
- 4) Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku ali neuveljavljenem kritnem kupu. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni in/ali kritnega kupa.

12. člen

JAMSTVA IZ NASLOVA STVARNIH TER PRAVNIH NAPAK IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI IZVAJALCA

- 1) Dobavitelj naročniku jamči, da:
 - kupljeno blago deluje brezhibno, nima stvarnih in pravnih napak;
 - bo naročnik na kupljenem blagu ob izročitvi v posest pridobil lastninsko pravico;
 - kupljeno blago popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bile dane v okviru povpraševanja, razpisne in ponudbene dokumentacije;
 - je blago popolnoma enako vzorčnemu, ki je bilo predloženo naročniku na testiranje;
 - bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na blago, dobavitelj pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na blago;
- 2) Jamstvo izvajalca za skrite napake na blagu velja še 6 mesecev po dobavi (pri sukcesivni dobavi šteto od dneva zadnje dobave).
2. Za celotno količino blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, daje dobavitelj garancijo v trajanju, kot določeno v njegovi ponudbi, ki je priloga tega okvirnega sporazuma. Garancijski rok teče od dneva podpisa dobavnice. Če je bilo blago v garancijskem roku zamenjano ali bistveno popravljeno, začne teči garancijski rok znova in je dobavitelj dolžan izdati nov garancijski list ter predložiti novo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi z ustrezno podaljšanim rokom veljavnosti, v kolikor je bilo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v posameznem povpraševanju zahtevano. Pravila, navedena v tem odstavku, ne posegajo v pravila

o odgovornosti dobavitelja za napake stvari.

13. člen

GRAJANJE NAPAK IN UVELJAVLJANJE GARANCIJE

- 1) Naročnik mora o stvarni, pravni napaki ali o uveljavljanju pravic iz garancije obvestiti dobavitelja. Za trenutek, v katerem je bil dobavitelj o tem obveščen, se šteje čas, ko je sporočilo dospelo do izvajalca, pod pogojem, da vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo blaga (kataloško številko). Številke, naslovi in osebe za medsebojno komunikacijo se lahko zamenjajo na podlagi dogovora med naročnikom in dobaviteljem.
- 2) Če ni v posameznem povpraševanju izrecno drugače določeno, mora dobavitelj najkasneje v roku 8 dni po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka tega člena, napako odpraviti ali naročniku izročiti drugo stvar brez napake ali naročniku znižati plačilo, vezano na posamezno dobavo. Naročnik je tisti, ki izbira katero od možnosti iz prejšnjega stavka bo v posameznem primeru uveljavil. Če naročnik ne dobi zahtevane izpolnitve pogodbe v navedenem roku, obdrži pravico odstopiti od posameznega okvirnega sporazuma oz. krovnega okvirnega sporazuma (delno ali v celoti) ali znižati kupnino.
- 3) Dobavitelj se zaveže, da bo odpravo napak oz. nadomestno blago zagotovil v rokih, določenih v tem krovnem okvirnem sporazumu oz. pogodbi/posameznem okvirnem sporazumu.

14. člen

VIŠJA SILA

- 1) Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju okvirnega sporazuma ter kakorkoli vplivajo na izvedbo obveznosti po tem okvirnem sporazumu.
- 2) Dobavitelj je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.
- 3) Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov višje sile.

15. člen

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

- 1) Naročnik lahko v posameznem povpraševanju zahteva predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pri čemer v takem primeru opredeli tudi lastnosti zahtevanega finančnega zavarovanja (vrsta, višina, rok predložitve, veljavnost itd...). Če v povpraševanju naročnik ne navede posebnih zahtev glede finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, veljajo določila, kot so bila razvidna že iz vzorca pogodbe.

16. člen

KONČNE DOLOČBE

- 1) Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
 - pridobitev posla ali

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku

je v primeru citiranih ravnanj oziroma poskusa takšnih ravnanj nič.

- 2) Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma. Če katerakoli od določb tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.
 - 3) Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.
 - 4) S podpisom tega okvirnega sporazuma se d strinja z objavo tega okvirnega sporazuma in drugih javno dostopnih informacij javnega značaja iz tega okvirnega sporazuma oziroma dokumentov, ki bi bili sklenjeni na njegovi podlagi, na nacionalnem portalu, namenjenem objavam o javnih naročilih, skladno z določbami zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in določbami pravilnika, ki ureja objave pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev.
 - 5) Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz tega okvirnega sporazuma rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. Če sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz okvirnega sporazuma odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.
 - 6) Okvirni sporazum je sestavljen v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.
 - 7) V primeru nasprotij oziroma neskladij glede določenih obveznosti/pravic strank tega okvirnega sporazuma, se za potrebe interpretacije, če ni drugače dogovorjeno, uporablja naslednji vrstni red:
 - predmetni okvirni sporazum;
 - dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila oz. druga dokumentacija, izdelana ali posredovana s strani naročnika;
- ponudba oziroma druga dokumentacija, izdelana ali posredovana s strani dobavitelja.

Začetek veljavnosti	Konec veljavnosti
Z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank. Obveznost izvajanja povpraševanj oziroma nabav na podlagi okvirnega sporazuma nastopi s trenutkom izvajanja prvega izvedenega povpraševanja na podlagi tega okvirnega sporazuma (naročnik do prvega povpraševanja nabavlja blago na podlagi obstoječih	2 leti od sklenitve okvirnega sporazuma, šteto od dneva podpisa zadnje od strank

pogodb in drugih naročil, s prvim povpraševanjem pa nastane zaveza naročnika, da na podlagi drugih pravnih poslov preneha izvajati nabave).	
Predčasen odstop od okvirnega sporazuma oz. razlogi za predčasno prenehanje veljavnosti	
Razlogi	Odstop učinkuje
1. Dobavitelj se zaporedoma vsaj trikrat ne odzove na povpraševanje naročnika (razen v primeru iz tretjega odstavka 3. člena tega krovnega sporazuma).	Z dnem, ko dobavitelj prejme obvestilo o odpovedi okvirnega sporazuma.
2. V primerih določenih v 96. členu ZJN-3.	Z dnem, ko dobavitelj prejme obvestilo o odpovedi okvirnega sporazuma
3. Razvezni pogoji iz 67. člena ZJN-3: Če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja krovnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe krovnega sporazuma. Če	V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum oz. pogodba razvezana z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma oz. pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum oz. pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti krovnega sporazuma še najmanj šest mesecev.	
4. Če naročnik za tekoče leto nima zagotovljenih finančnih sredstev.	1 mesec od prejema pisnega obvestila.
5. Če naročnik izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja, ali organ, pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila za to področje, izvede javno naročilo, ki je po veljavni zakonodaji obvezujoče za naročnika.	Z dnem pravnomočnosti izvedenega novega javnega naročila.
6. Zaradi kršitev obveznosti po tem okvirnem sporazumu s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po opominu, poslanem pisno ali elektronsko. V primeru odstopa sta stranki okvirnega sporazuma dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz tega sporazuma in nastalo škodo.	Z dnem, ko nasprotna stranka prejme obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma.
7. Sporazumno.	Po poravnavi medsebojnih obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Naročnik

Univerzitetni klinični center Ljubljana
Zaloška cesta 2
1000 Ljubljana

Ljubljana, dne

Podpisnik: doc. dr. Marko Jug, dr. med.,
generalni direktor UKC Ljubljana

Dobavitelj

, dne

Podpisnik:

VZOREC POGODBE – POSAMEZEN OKVIRNI SPORAZUM

NAROČNIK	
Naziv in sedež	Univerzitetni klinični center Ljubljana Zaloška cesta 2 1000 Ljubljana
ID št. za DDV	SI52111776
Matična številka	5057272
Transakcijski račun	SI56011006030277894
Telefon	01 522 11 26
E-pošta	spela.pipan@kclj.si
Skrbnik	Špela Pipan, univ. dipl. bibl.
Podpisnik	doc. dr. Marko Jug, dre. med., generalni direktor UKC Ljubljana
DOBAVITELJ	
Naziv in sedež	
ID št. za DDV	
Matična številka	
Transakcijski račun	
Telefon	
E-pošta	
Skrbnik	
Podpisnik	

(v nadaljevanju: stranki ali pogodbeni stranki)

in

sklepata

POSAMEZEN OKVIRNI SPORAZUM OZ. POGODBO ŠT. _____ H KROVNEMU OKVIRNEMU SPORAZUMU ZA NAKUP HITRIH ANTIGENSKIH TESTOV (v nadaljevanju: pogodba)

1. člen

PODLAGA

Postopek javnega naročanja	objavljeno na portalu javnih naročil pod št. dne _____ (v nadaljevanju: javno naročilo)
Povpraševanje, ki je podlaga za sklenitev pogodbe	_____ (v nadaljevanju: povpraševanje)

2. člen

PREDMET

- 1) Predmet te pogodbe je dobava hitrih antigenih testov kot izhaja iz obvestila o oddaji povpraševanja št. _____ z dne _____ oz. predračuna dobavitelja št. _____, ki je priloga 1 te pogodbe (v nadaljevanju: blago).
- 2) Dobavitelj mora dobavljati blago vrste, kakovosti, lastnosti in blagovne znamke ter po ceni, kot je opredeljeno v prilogi 1 te pogodbe in skladno z vzorcem, če je bil ta naročniku predložen v fazi povpraševanja.
- 3) Sestavni del te pogodbe je tudi vsa v nadaljevanju navedena dokumentacija:
 - a. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija)
 - b. Krovni okvirni sporazum
 - c. Ponudbena dokumentacija, oddana v postopku javnega naročanja
 - d. Povpraševanje naročnika
 - e. Ponudba dobavitelja, oddana v fazi povpraševanja, ki je podlaga za sklenitev te pogodbe.
- 4) V primeru nasprotij oziroma neskladij glede določenih obveznosti/pravic pogodbenih strank, se za potrebe interpretacije, če ni drugače dogovorjeno, uporablja naslednji vrstni red:
 - a. Povpraševanje naročnika
 - b. Krovni okvirni sporazum
 - c. Razpisna dokumentacija
 - d. Druga dokumentacija, posredovana/izdelana s strani naročnika
 - e. Ponudba dobavitelja, oddana v fazi povpraševanja, ki je podlaga za sklenitev te pogodbe

3. člen

KOLIČINE, CENE IN IZVEDBENI POGOJI

- 1) Predvidena pogodbeni vrednost znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ z DDV. Cene na enoto so podrobneje razvidne iz predračuna dobavitelja, ki je bila dana v okviru povpraševanja (priloga 1 te pogodbe).
- 2) Če v povpraševanju ni bilo izrecno drugače določeno, so cene na enoto fiksne ves čas trajanja pogodbe, razen v primeru, da je pogodba sklenjena za več kot eno leto; v takem primeru se lahko po poteku enega leta valorizirajo skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih

pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1-11/2004, v nadaljevanju: Pravilnik), pri čemer se uporabi indeks za medicinsko potrošni material, ki ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije. Dobavitelj mora pred uveljavljanjem spremembe cen, predložiti naročniku zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe. Cene se lahko v skladu z 8. členom navedenega Pravilnika po preteku navedenega obdobja tudi znižajo.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga iz ponudbe v času trajanja pogodbe, se cene z DDV iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale spremembe.

- 3) Količine iz povpraševanja in predračuna dobavitelja so okvirne. Količina blaga varira glede na spreminjajočo se patologijo bolnikov ter se prilagaja možnostim finančnega načrta. Naročnik se s to pogodbo ne zavezuje, da bo naročil točno določeno količino blaga, saj je le-ta zanj v trenutku sklepanja predmetne pogodbe vnaprej objektivno neugotovljiva, sama pogodba pa za stranki še ne ustvarja finančnih obveznosti, razen v primeru, da je bilo v povpraševanju izrecno določeno drugače.

Lokacija realizacije	Skladišče naročnika UKC Ljubljana, Zaloška c. 7, 1000 Ljubljana	
Dobavni rok	3 dni od prejema naročila, razen če je drugače navedeno v vabilu k oddaji ponudbe v posameznem povpraševanju.	
Način plačila in plačilni rok	Dobavitelj za dobavljeno blago izstavlja mesečne račune izključno v predpisani elektronski obliki (eRačun), in sicer najkasneje do 15. v mesecu za dobave, izvršene v preteklem mesecu, razen če je v posamezni fazi povpraševanja izrecno drugače določeno. Dobavitelj na računu navede oznako in datum naročila, specifikacijo dobavljenega blaga ter priloži kopijo potrjenih dobavnic in ostalo potrebno dokumentacijo glede na vrsto posla. Plačilni rok: 30 dni, če veljavni predpisi ne določajo drugače.	
Pooblaščen predstavniki strank za naročanje	Na strani naročnika	Na strani izvajalca
	Ime in priimek: Špela Pipan Tel. št.: 01 522 11 26 E-pošta: spela.pipan@kclj.si	Ime in priimek: Tel. št.: E-pošta:
Zamuda in pogodbena kazen	Višina	Maksimalna višina
	0,5 % vrednosti blaga v zamudi v EUR brez DDV, za vsak dan zamude	največ 5% predvidene dobavljene vrednosti blaga v zamudi v EUR brez DDV

4. člen

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

- 1) S to pogodbo se dobavitelj zaveže, da bo naročniku na podlagi naročila dobavil ter izročil v last in posest

blago, naročnik pa mu bo za to plačal pogodbeno ceno.

- 2) Za izvajanje dobav na podlagi posameznega povpraševanja se uporabljajo določila krovnega okvirnega sporazuma, če ni v posameznem povpraševanju in tej pogodbi določeno drugače.
- 3) Naročnik se obvezuje, da bo:
 - zagotovil razpoložljivost potrebnih človeških, informacijskih in finančnih virov;
 - plačal naročeno in dobavljeno blago v dogovorjenem roku.
- 4) Dobavitelj se obvezuje, da bo:
 - svoje naloge opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
 - izvajal svoje pogodbene obveznosti v dogovorjenem roku in dogovorjeni kakovosti, skladno s to pogodbo, krovnim sporazumom, razpisno dokumentacijo in zahtevami vsakokratnega povpraševanja;
 - takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno dobavo;
 - z naročnikom sodeloval ter na njegovo zahtevo predložil dokazila o kakovosti blaga oziroma skladnosti s to pogodbo, krovnim sporazumom, razpisno dokumentacijo in zahtevami vsakokratnega povpraševanja;
 - omogočal ustrezen nadzor naročniku.
- 5) Neutemeljena zavrnitev naročila, razen v primeru iz tretjega odstavka 3. člena krovnega okvirnega sporazuma ali odstopanje od naročenega načina dobave pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik uveljavlja pravice iz naslova napak in/ali garancij, izvede kritni kup, odstopi od pogodbe ali krovnega okvirnega sporazuma, uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

5. člen

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

- 1) Če v povpraševanju ni bilo izrecno določeno drugače, mora dobavitelj v roku 10 dni od podpisa predmetne pogodbe naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer:
 - Nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo na prvi poziv/enakovredno kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% pogodbene vrednosti vključno z DDV, kar znaša _____ EUR in z veljavnostjo do poteka pogodbe in dodatnih 30 dni.
 - Denarni depozit za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% od pogodbene vrednosti vključno z DDV, in sicer preko plačilnega naloga na številko: 01100-6030277894 s pripisom denarni depozit po pogodbi št. _____, sklic na št. 20010-845-0801. Dobavitelj bo naročniku posredoval potrdilo o vplačilu. Po preteku veljavnosti pogodbe in dodatnih 30 dni, bo naročnik denarni depozit ne obrestovan vrnil dobavitelju na njegov TRR.

ALI

- 2) Pogodbeni stranki se dogovorita, da naročnik lahko s takojšnjim učinkom odstopi od pogodbe in/ali unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če:
 - dobavitelj predčasno prekine/razdre pogodbo ali
 - dobavitelj svojih pogodbenih obveznosti ne izvaja:
 - v dogovorjenih rokih ali
 - količini ali
 - kakovosti ali
 - v skladu s predpisi ali
 - pravili stroke ali
 - s skrbnostjo dobrega strokovnjaka
 - v drugih primerih, izrecno predvidenih s to pogodbo in/ali krovnim okvirnim sporazumom.
- 3) Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa dobavitelja o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo oziroma vnovčil denarni depozit.
- 4) Če naročnikova škoda presega znesek finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, lahko naročnik zahteva razliko povrnitve nastale škode od dobavitelja v celoti.

6. člen

KONČNE DOLOČBE

- 1) Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
 - pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku

je v primeru citiranih ravnanj oziroma poskusa takšnih ravnanj nična.
- 2) Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo

mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogoja še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma oz. pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

- 3) Pogodba je sklenjena za obdobje _____ mesecev.
- 4) Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) in dobavitelj en (1) izvod in stoji v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pod odložnim pogojem, da dobavitelj predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s 5. členom te pogodbe. Za dan podpisa obeh pogodbenih strank se šteje datum podpisa zadnje od pogodbenih strank.

PRILOGE	
Priloga 1	Tabela ponudbenega predračuna št. XXXX
Priloga 2	Finančno zavarovanje

Naročnik
Univerzitetni klinični center Ljubljana Zaloška cesta 2 1000 Ljubljana .

Ljubljana, dne

Podpisnik: doc. dr. Marko Jug, dr. med.,
generalni direktor UKC Ljubljana

Dobavitelj

Ljubljana, dne

Podpisnik:

PONUDBA

Naročnik	Univerzitetni klinični center Ljubljana Zaloška cesta 2 1000 Ljubljana
Oznaka javnega naročila	845080118-004-24
Predmet javnega naročila	NAKUP HITRIH ANTIGENSKIH TESTOV

Naziv ponudnika	
Naslov	
ID št. za DDV	
Matična številka	

Ponudbena cena za predmet javnega naročila bo zahtevana v fazi odpiranja konkurence (faza povpraševanja).

Točkovanje v okviru meril:

Merilo: Ponudnik deluje na področju prodaje medicinsko potrošnega materiala 3 ali več let	Ponujeno (opomba: če ponudnik pusti polje prazno oz. vpiše karkoli drugega, razen nedvoumen DA, npr. DA z opombami ali podobno, naročnik ne bo dodelil točk v tem merilu; ponudnik označi možnost a. ali b.)
a) Na področju prodajem medicinsko potrošnega materiala delujemo 3 ali več let	
b) Na področju prodajem medicinsko potrošnega materiala delujemo manj kot 3 leta	
V primeru, da je odgovor DA, ponudnik pod ostalo dokumentacijo obvezno predloži prilogo: potrdilo o vpisu v JAZMP	

Na podlagi postopka javnega naročanja za NAKUP HITRIH ANTIGENSKIH TESTOV dajemo ponudbo št. _____ z dne _____ ter izjavljamo sledeče:

1. Veljavnost ponudbe je do 30. 6. 2024.

2. Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe ali kakršnekoli druge škode in/ali stroškov, ki bi ponudnikom nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, kar vključuje tudi primer odstopa naročnika od izvajanja naročila.
3. Svoje pogodbene obveznosti bomo izpolnili v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, po navodilih naročnika in veljavnimi predpisi.
4. V celoti sprejemamo pogoje v zvezi z oddajo javnega naročila in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.

Ponudnik: _____

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum: _____

IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PARTNERJA V SKUPNEM NASTOPU

ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Uradni list RS, št. 69/2011 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZIntPK).

Javno naročilo	
Naročnik	Univerzitetni klinični center Ljubljana Zaloška cesta 2 1000 Ljubljana
Oznaka javnega naročila	845080118-004-24
Predmet javnega naročila	NAKUP HITRIH ANTIGENSKIH TESTOV
Podatki o pravni osebi – ponudniku	
Polno ime oz. naziv ponudnika	
Sedež (naslov) ponudnika	
Matična številka ponudnika	

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe - podatki o ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatki o lastniških deležih, vključno s podatki o tihih družbenikih¹:

Št.	Ime in priimek/Naziv ² :	Naslov stalnega bivališča/Sedež:	Delež lastništva v %
-----	-------------------------------------	----------------------------------	----------------------

¹ Novela Zakona o gospodarskih družbah z dne 27. 7. 2012 je ukinila tihe družbe. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja

² S podpisom predmetne izjave gospodarski subjekt izjavlja, da je kot fizične osebe - udeležence v lastništvu navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

1			
2			
3			
....			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1			
2			
3			
...			

**V primeru, da ponudnik ne bo izpolnil zgornje tabele, bo naročnik štel, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.*

Ponudnik lahko vse zgoraj zahtevane podatke predloži tudi v elektronski obliki.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma.

Zakoniti zastopnik:

V/na

, dne

Ime in priimek:

Podpis in žig:

V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji ali uporablja zmogljivosti drugih subjektov, se predmetni obrazec predloži tudi za partnerj/subjekte, katerih zmogljivost uporablja ponudnik.

ZAHTEVEK ZA PODATKE IZ KAZENSKE EVIDENCE FIZIČNIH OSEB

Javno naročilo		
Naročnik	Univerzitetni klinični center Ljubljana Zaloška cesta 2 1000 Ljubljana	
Oznaka javnega naročila	845080118-004-24	
Predmet javnega naročila	NAKUP HITRIH ANTIGENSKIH TESTOV	
Podatki o fizični osebi		
EMŠO		
Ime in priimek		
Datum rojstva		
Kraj rojstva		
Občina rojstva		
Stalno/začasno bivališče	Ulica in hišna številka	
	Poštna številka in pošta	
Državljanstvo		
Moje prejšnje osebno ime se je glasilo		
Namen izdaje potrdila	Preverjanje izpolnjevanja pogojev iz 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje zgoraj navedenega javnega naročila.	

Spodaj podpisani pooblastitelj, pooblaščen naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega naročila pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb pristojnega organa.

Pooblastitelj:

V/na

, dne

Ime in priimek:

Podpis:

NAVODILA ZA ODDAJO PONUDBE NA PORTALU UKC LJUBLJANA

Okvirni sporazum

Po tem, ko na elektronski naslov, ki ste ga navedli v okvirnem sporazumu, prejmete obvestilo o povpraševanju, se z uporabniškim imenom in geslom prijavite na portal UKC Ljubljana, ki je na naslovu

<http://narocila.kclj.si/frk/podporaNarocanju/>



Podpora naročanju

1. Vnesite uporabniško ime in geslo

Uporabnik:

 Ta povezava ni varna. Prijave, ki jih vnesete, so lahko prestržene. Več o tem

Prijava

Preklic

Vnesete uporabniško ime in geslo ter kliknete na »prijava«.

Na mobilno številko, ki ste jo v okvirnem sporazumu navedli kot kontaktno številko, prejmete SMS žeton, ki ga vnesete in kliknete »prijava«:



Podpora naročanju

2. Vnesite SMS žeton

SMS žeton:

Prijava

Preklic

V primeru, da vnesete napačno številko žetona, se pojavi napaka na oknu. Vpišite zadnji žeton.



Podpora naročanju

 **Napačen žeton!** Vpisan žeton ni pravilen. Preverite SMS sporočila na vašem mobilnem telefonu in vpišite zadnji žeton. Po preteku 2 min. žeton ni več uporaben.

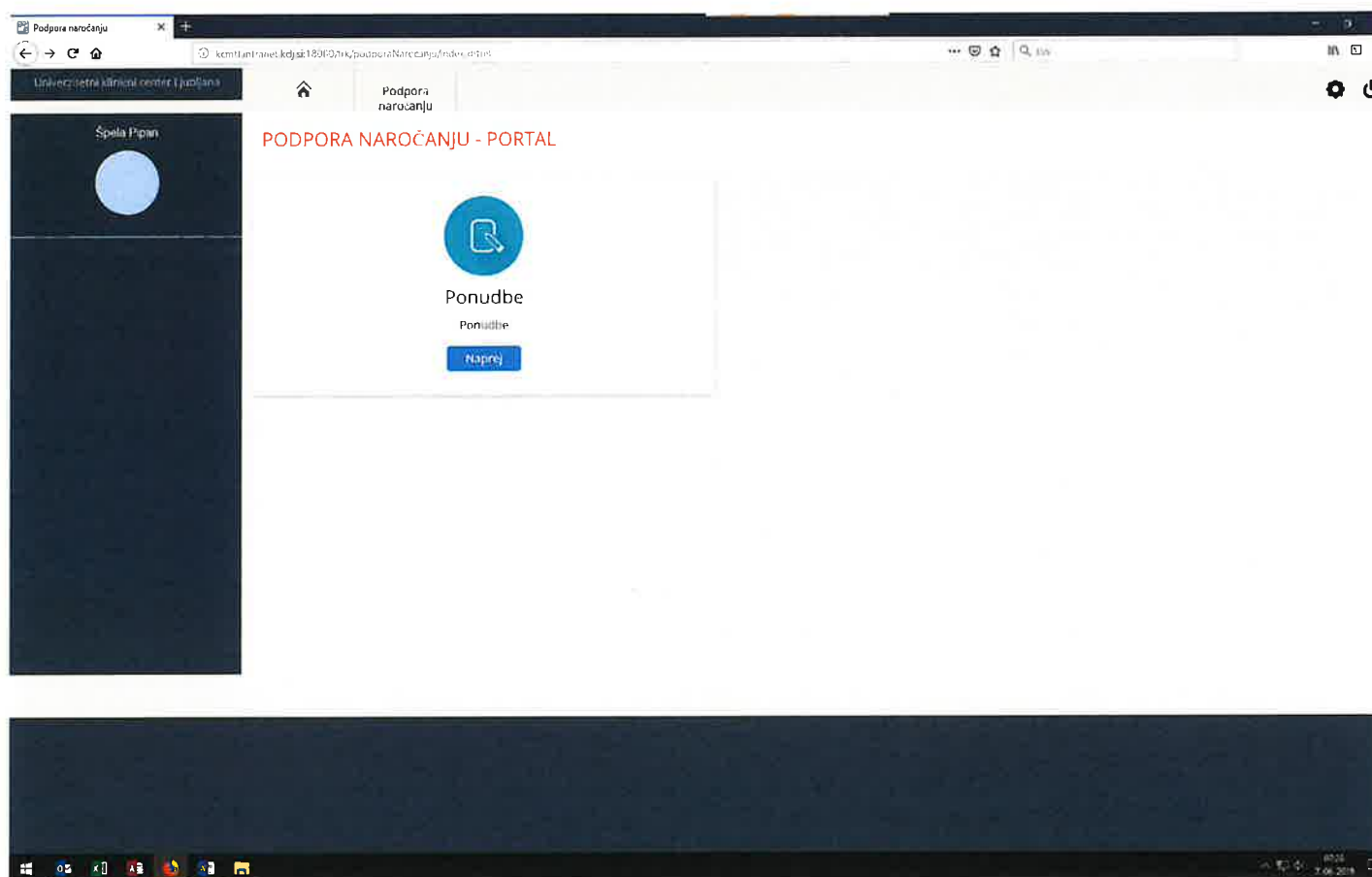
2. Vnesite SMS žeton

SMS žeton:

Prijava

Preklic

Ko se uspešno prijavite, se odpre maska portala za naročanje:



Kliknete »naprej«.

PODPORA NAROČANJU - PORTAL



Ponudbe

Ponudbe

Naprej

Odpri se maska, kjer vidite vsa povpraševanja:

PODPORA NAROČANJU

Ponudbe

Datum povpraševanja od	Datum povpraševanja do	Leto	Povpraševanje	Oznaka ponudbe	Status	Naziv dobavitelja	Datum ponudbe	Datum veljavnosti ponudbe	Opis	Datum podaj vpreke
06.06.2019 16:00	18.06.2019 12:00	57	SS		Povpraševanje	SANKLASOR O O		10.06.2020		06.06.2019
06.06.2019 16:00	18.06.2019 12:00	63	SS		Povpraševanje	SANKLASOR O O		30.06.2020		06.06.2019

Datum povpraševanja:

Izpisani so datumi začetka povpraševanja in datum, ko se povpraševanje zaključi. Po tem datumu oddaja ponudbe ni več mogoča.

Datum povpraševanja od	Datum povpraševanja do
06.06.2019 16:00	18.06.2019 12:00

Povpraševanje:

Izpiše se naziv oz. oznaka povpraševanja.

Povpraševanje

57-SŠ

Status:

Dokler je povpraševanje aktivno, je izpisan status »povpraševanje«.

Status

Povpraševanje

Datumi:

Izpisana sta datuma in čas podajanja vprašanj ter datum in čas odpiranja ponudb.

Datum čas podajanja vprašanj od	Datum čas podajanja vprašanj do	Datum čas odpiranja ponudb
06.06.2019 16:00	15.06.2019 14:00	18.06.2019 12:30

Obvezna oznaka cene:

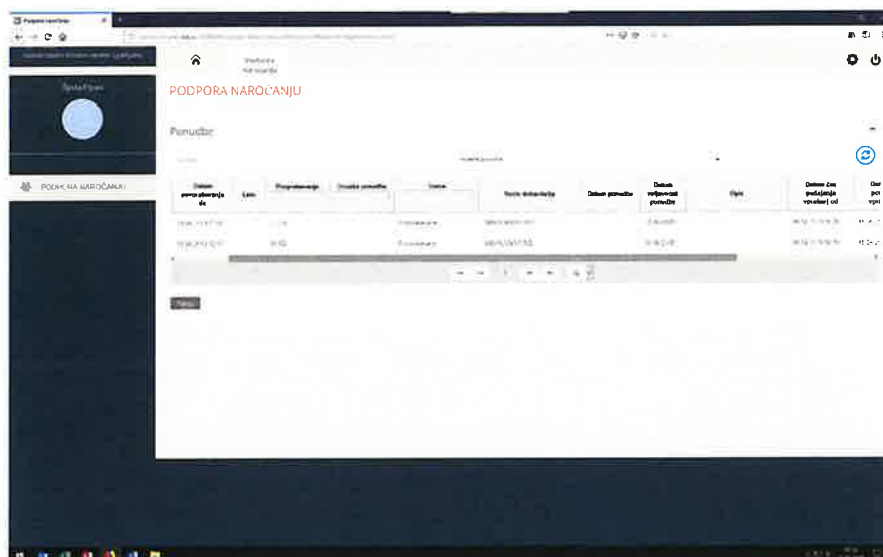
Obvezna oznaka cene pove, ali je potrebno ponudbo oddati v Excelovem predračunu (= 0) ali je obvezen vnos cene direktno v obrazec (= 1).

**Oznaka
obvezne
cene**

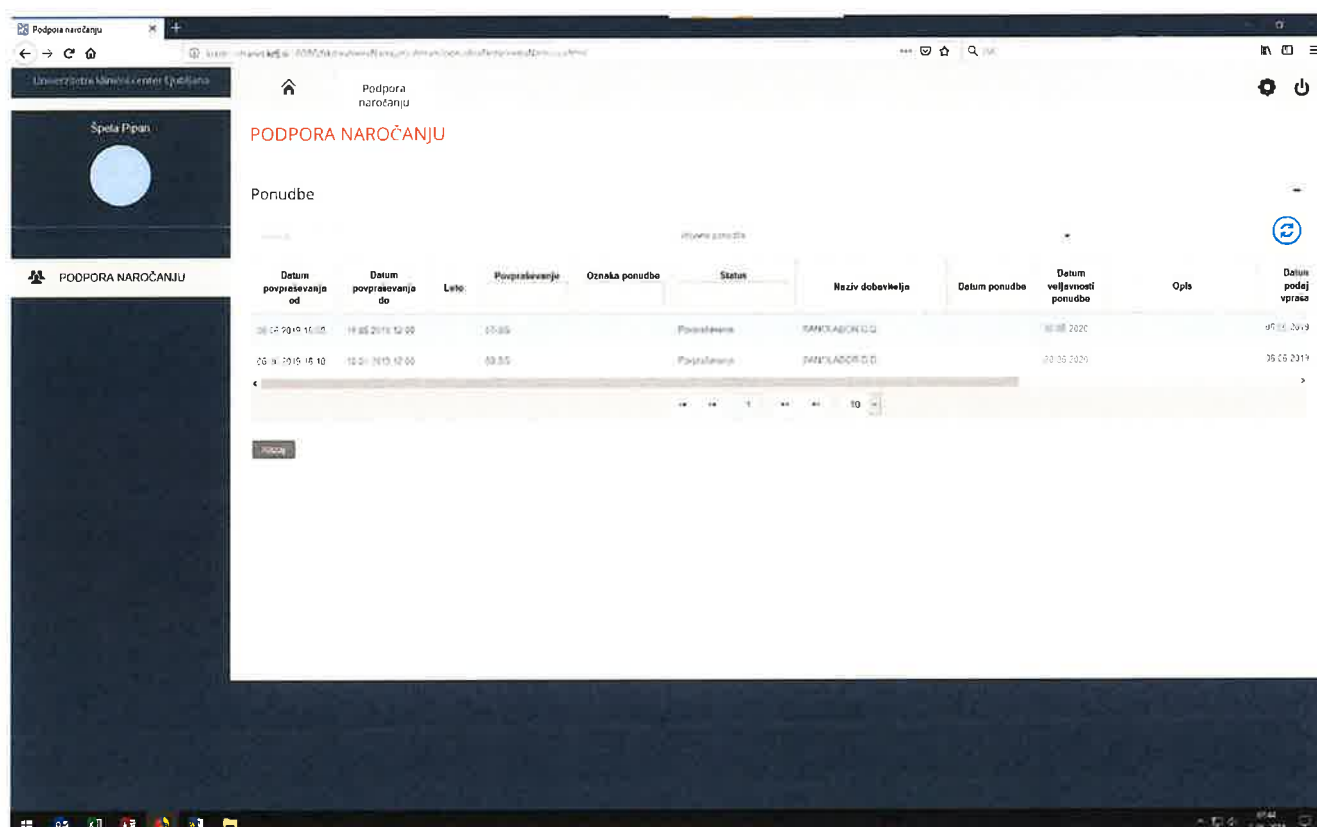
0

1

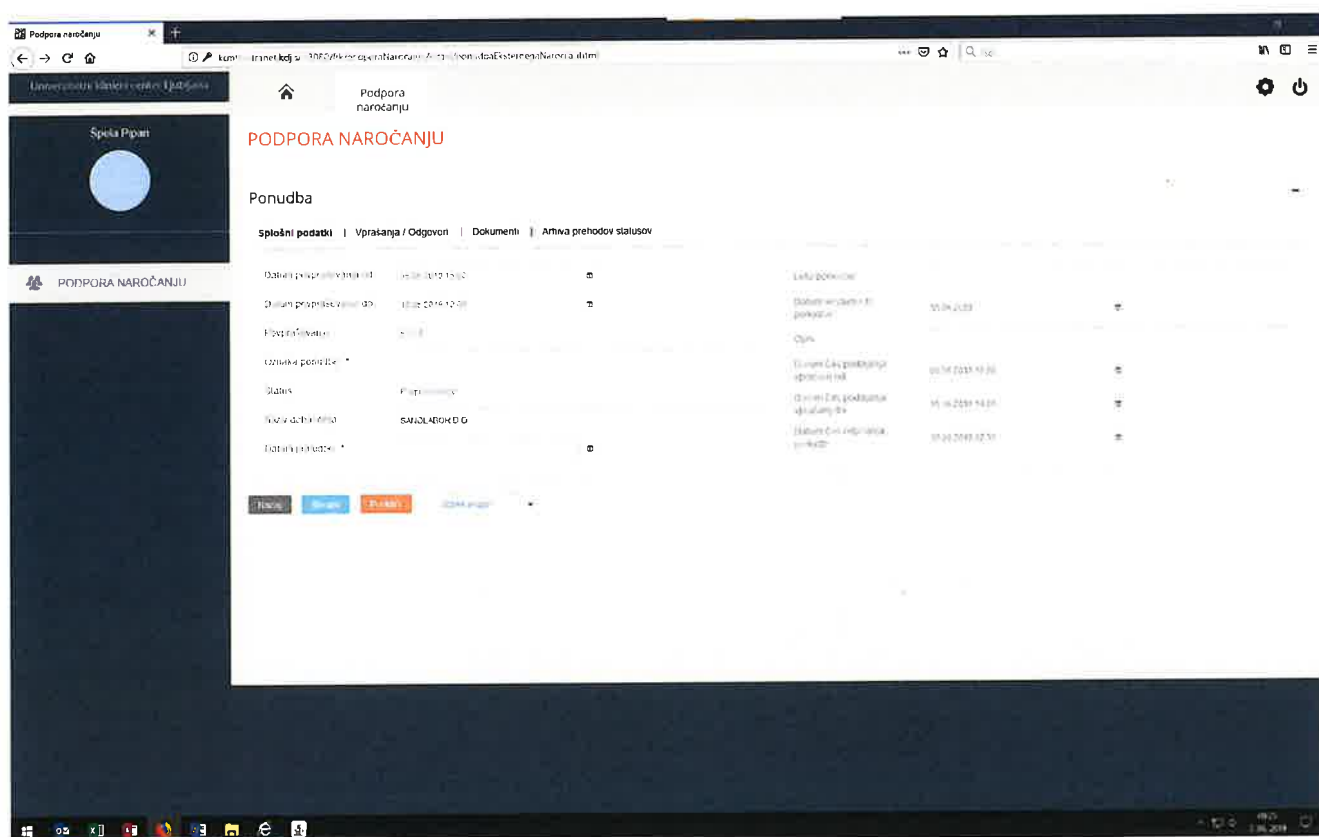
Levo in desno se premikamo z drsnikom.



Kliknemo na povpraševanje, za katerega želimo oddati ponudbo:



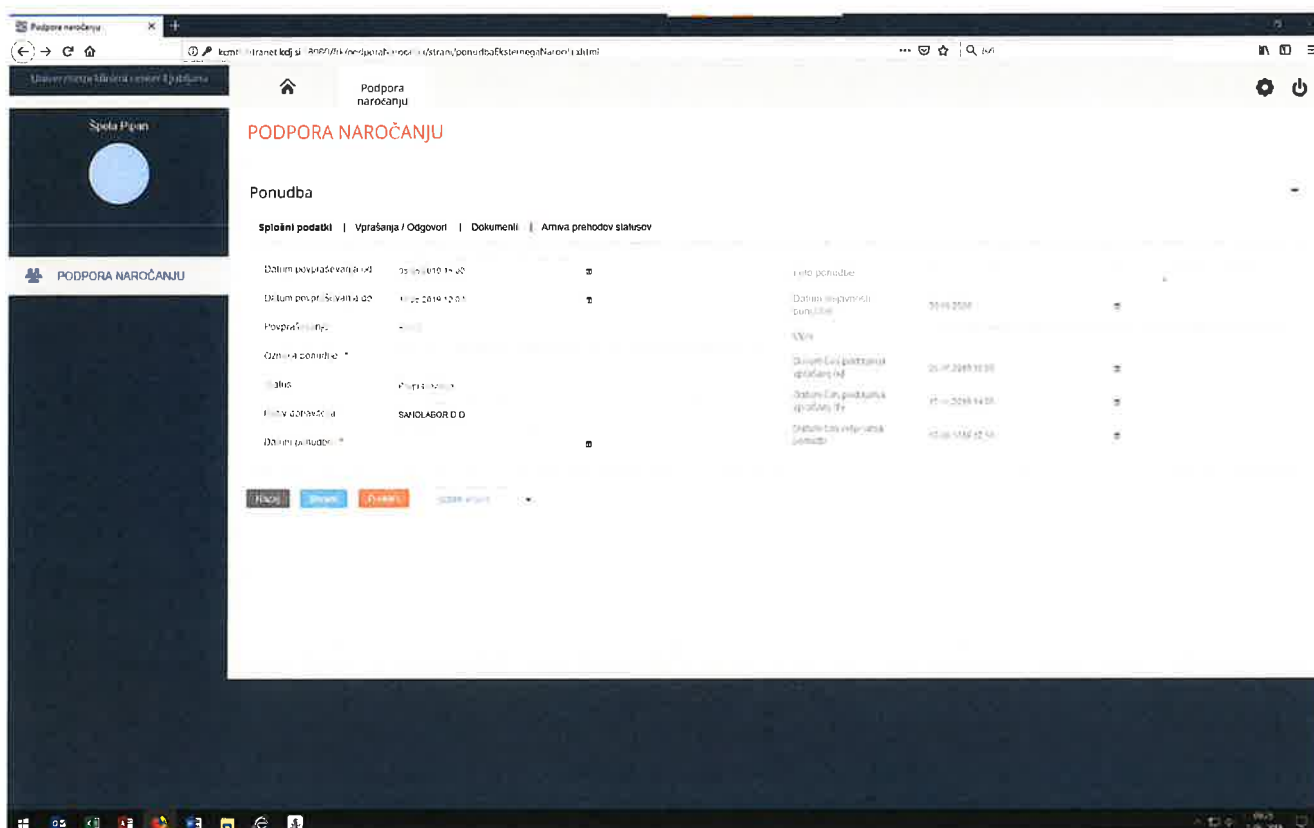
Odpre se maska izbranega povpraševanja:



Maska ima zavihke »splošni podatki«, »vprašanja/odgovori«, »dokumenti« in »arhiva prehodov statusov«.

Splošni podatki:

V tem zavihku so splošni podatki o povpraševanju. Obvezna polja za vnos so označena z *, in sicer potrebno je vnesti oznako ponudbe - vpišete vašo oznako ponudbe in datum ponudbe - vnesete datum.



The screenshot shows a web application titled 'Podpora naročanju'. The left sidebar has a 'Splošni podatki' tab selected. The main content area is titled 'PODPORA NAROČANJU' and 'Ponudba'. Below this, there are tabs for 'Splošni podatki', 'Vprašanja / Odgovori', 'Dokumenti', and 'Arhiv prehodov statusov'. The 'Splošni podatki' tab is active, displaying a form with the following fields:

Polje	Vrednost
Datum povpraševanja od	25.05.2019 14:40
Datum prejetja ponudbe do	25.05.2019 12:00
Povpraševanje	...
Oznaka ponudbe *	...
Status	...
Ime naročnika	SAVCLASOR D.O.O.
Datum ponudbe *	...

At the bottom of the form, there are buttons for 'Nazaj', 'Shrani', and 'Prekliči', along with a dropdown menu labeled '(Izberi akcijo)'.

Shranite s klikom na gumb »shrani«.



This block shows the bottom of the form from the screenshot, featuring three buttons: 'Nazaj' (dark grey), 'Shrani' (blue), and 'Prekliči' (orange). To the right of these buttons is a dropdown menu with the text '(Izberi akcijo)' and a downward arrow.

Vprašanja/odgovori:

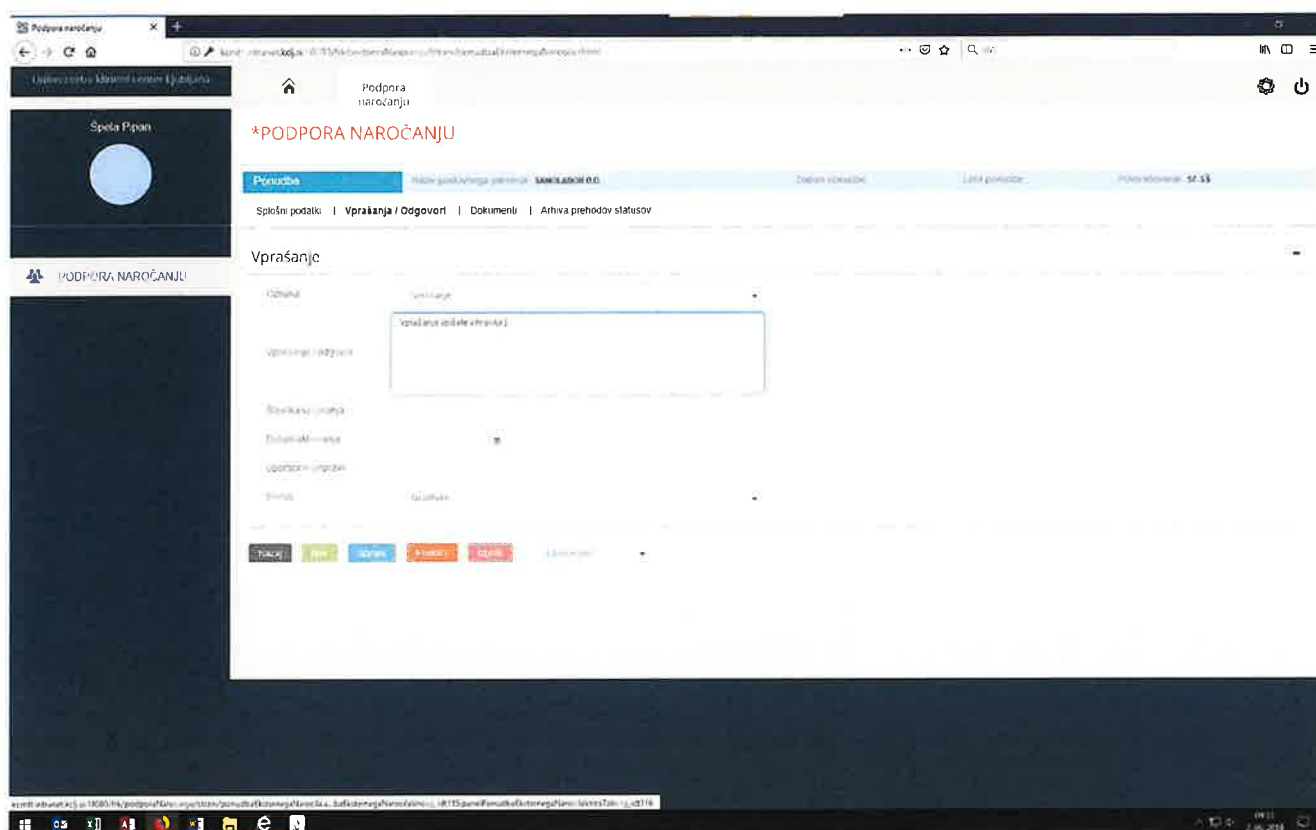
V tem zavihku postavljate naročniku vprašanja glede povpraševanja.

The screenshot displays the 'Podpora naročanju' (Order Support) web application. The interface is in Slovenian. On the left, there is a sidebar with a user profile 'Spela Pijan' and a section titled 'PODPORA NAROČANJU'. The main content area is titled 'PODPORA NAROČANJU' and contains a navigation bar with tabs: 'Ponudba', 'Vprašanja / Odgovori', 'Dokument', and 'Arhiva prehodov statusov'. The 'Vprašanja' section is active, showing a table with columns: 'Številka', 'Vrsta', 'Vprašanje / odgovor', 'Datum in čas podanega vprašanja', 'Uporabnik pripravi', and 'Status'. Below the table, there is a search bar and a 'Nalaganje' button.

Vprašanje zastavite tako, da kliknete na zeleno obarvan gumb »nov«, odpre se obrazec:

The screenshot shows a web browser window with the URL `kc.mt.intranet.kcj.si:18080/frk/podporaNarocanju/strani/ponudbaEksternegaNarocila.xhtml`. The page title is 'Podpora naročanju'. The user is logged in as 'Špela Pipan'. The main content area is titled '*PODPORA NAROČANJU' and shows a table with columns: 'Ponudba', 'Ime poslovnega partnerja', 'Datum porudbe', and 'Leto porudbe'. The first row shows 'SAMOLABOR D.O.O.'. Below the table, there are tabs: 'Splošni podatki', 'Vprašanja / Odgovori', 'Dokumenti', and 'Arhiva prehodov statusov'. The 'Vprašanja / Odgovori' tab is active, showing a form titled 'Vprašanje'. The form has the following fields: 'Oznaka' (dropdown menu with 'vprašanje' selected), 'Vprašanje / odgovor' (text area with placeholder 'Vprašanje vpišete v to polje'), 'Številka vprašanja', 'Datum aktiviranja', 'Uporabnik pripravi', and 'Status' (dropdown menu with 'Nove' selected). At the bottom of the form, there are buttons: 'Nazaj', 'Nov', 'Prejeto', 'Preklic', 'Zavrni', and 'Prejeto (avtom.)'. The footer of the page contains the URL `kc.mt.intranet.kcj.si:18080/frk/podporaNarocanju/strani/ponudbaEksternegaNarocila.xhtml?_af=115&panel=PonudbaEksternegaNarocilaVnosTab:115`.

V polje, namenjeno vprašanjem, vpišete vaše vprašanje:



Vprašanje lahko prekličete ali shranite.

Če ga prekličete, se obrazec izprazni in akcijo lahko ponovite.

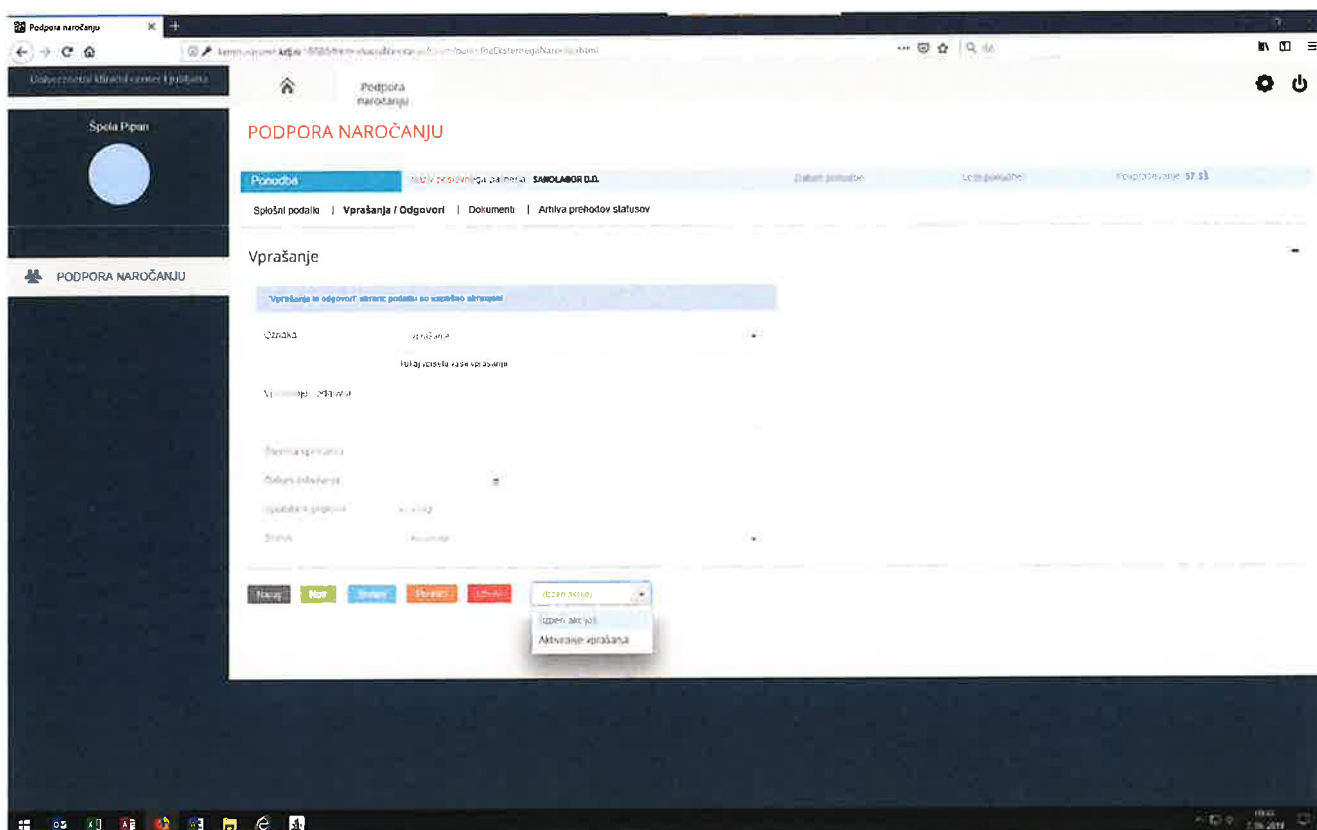
Če ga želite oddati, ga najprej shranite s klikom na »shrani«



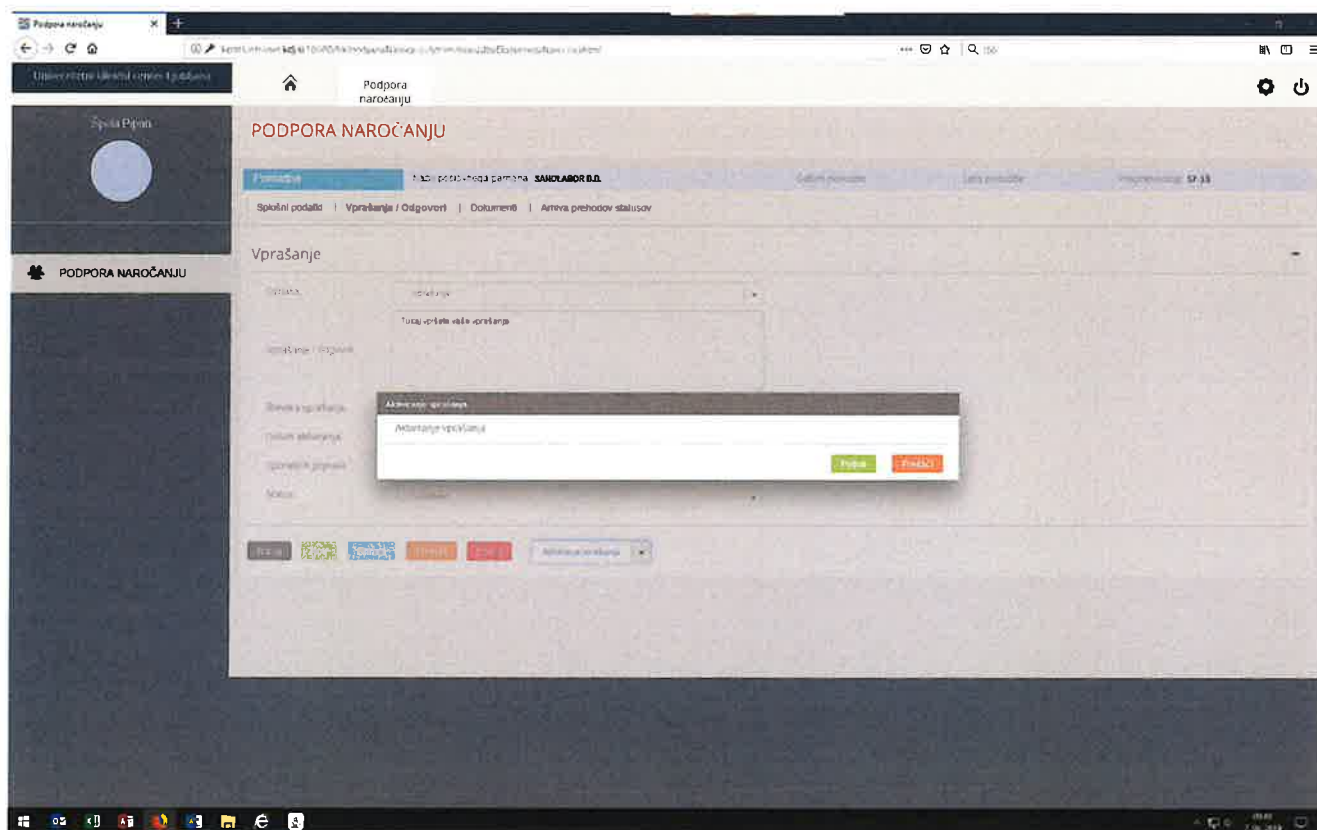
Ko vprašanje shranite, ga je potrebno aktivirati. To storite s klikom na



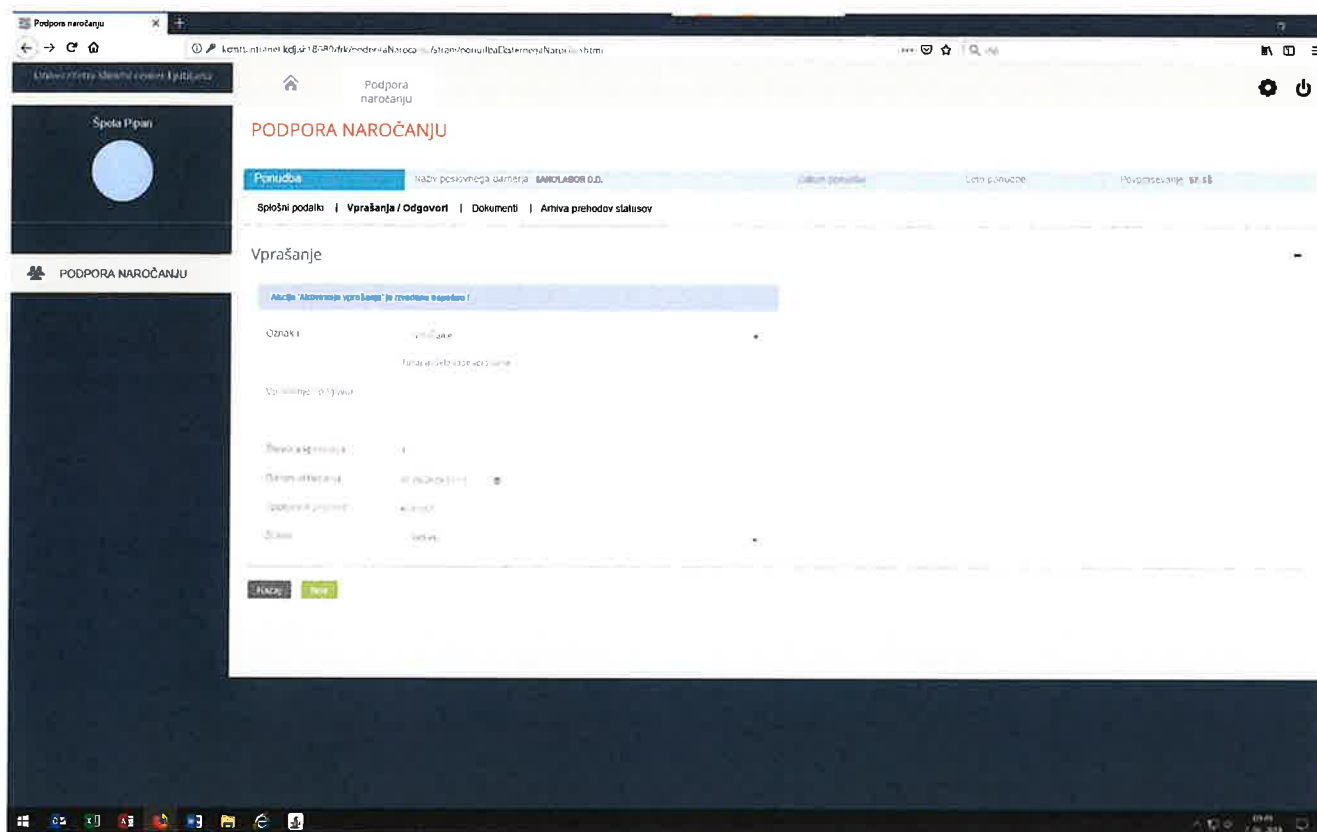
in izberete »aktiviranje vprašanja«.



Vprašanje potrdite ali prekličete.



S klikom na »potrdi« se vprašanje aktivira in v obrazcu vprašanja se pojavijo datum, čas in status vprašanja.



Oblikujete lahko novo vprašanje s klikom na zeleni gumb »nov«.



Dokumenti:

V zavihku »Dokumenti« je naročnik pripel potrebne dokumente za posamezno povpraševanje (npr. navodila, splošne strokovne zahteve, predračun, razpisno dokumentacijo in podobno).

Podpora naročanju

PODPORA NAROČANJU

Podatki naročnika: SANOLABOR D.O.O.

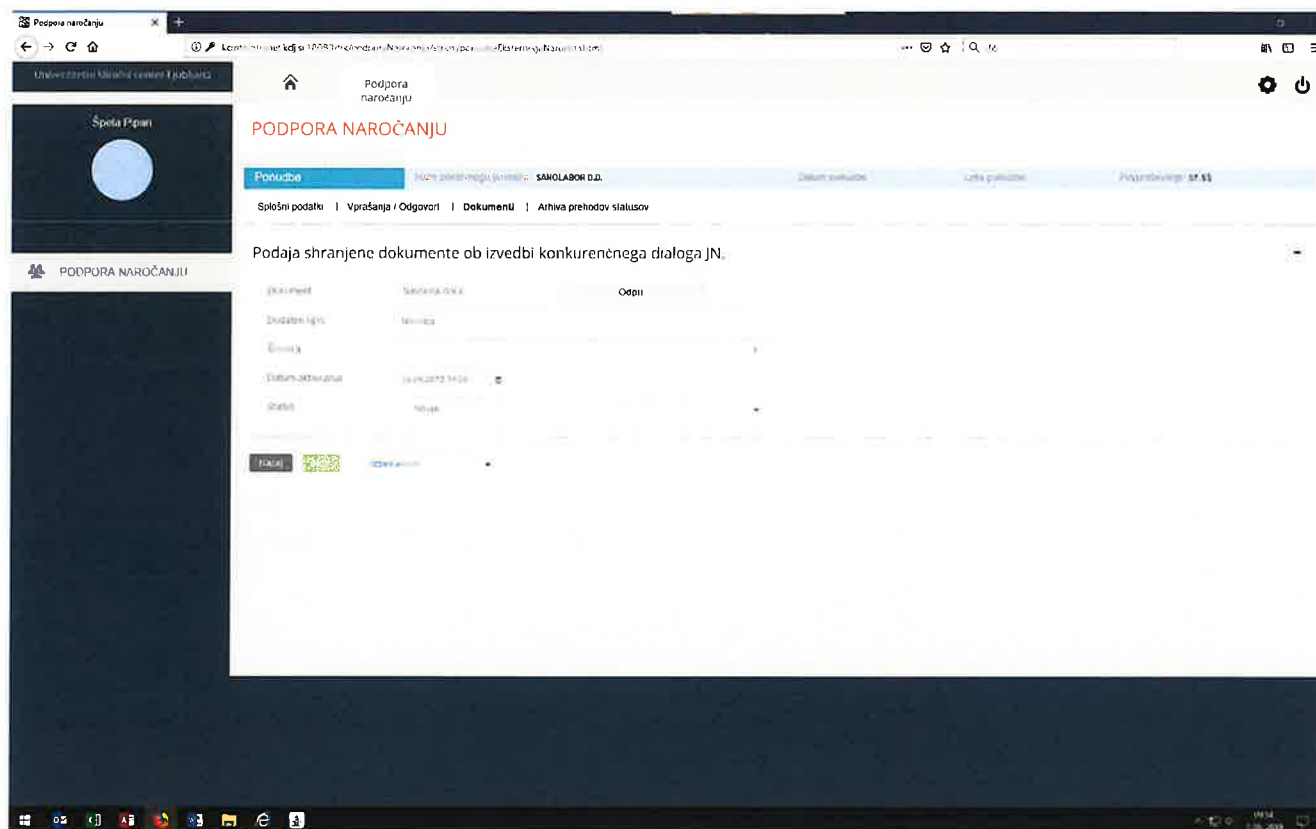
Splošni podatki | Vprašanja / Odgovori | Dokumenti | Arhiva prehodov statusov

Podaja shranjene dokumente ob izvedbi konkurenčnega dialoga JN.

Številka	Dokument	Dodaten opis	Uporabnik pripravi	Datum aktiviranja	Status	Oznaka za objavo na splet
1	Izjava o delu	Izjava o delu	KČK334	05.12.2019 15:06	Aktivna	Objavi na spleto
2	TEST 05-9 1 14_5A 11 1 001 dtx	Testni dokument	KČK334	06.05.2019 11:07	Aktivna	Objavi na spleto

Najdi Natisni

S klikom na posamezen dokument, se odpre maska pripetega dokumenta. S klikom na »odpri«, se pripeti dokument odpre. Lahko ga shranite ali natisnete.



Med dokumenti je shranjena razpisna dokumentacija in predračun.
Predračun shranite na svoj računalnik, ga izpolnite in pripnite v svojo ponudbo.

Navodilo za izpolnjevanje predračuna

TABELA PREDRAČUNA JE PRIPRAVLJENA ZA UPORABO V NAROČNIKOVEM INFORMACIJSKEM SISTEMU-MODUL JAVNIH NAROČIL, KATERI JE NAMENJEN ZA SPREMLJANJE IN ANALIZO JAVNIH NAROČIL.

TABELA JE PRIPRAVLJENA V EXCELU 2007 IN SHRANJENA POD IMENOM XXXX NAROČNIK, ZARADI ZAGOTAVLJANJA PRAVILNEGA VNOSA PONUDBE V INFORMACIJSKI SISTEM PREDLAGA, DA PONUDNIK NE SPREMINJA IMENA DATOTEKE.

PONUDBNIKOM, ZARADI ZAGOTAVLJANJA VNOSA PONUDB V INFORMACIJSKI SISTEM, NI DOVOLJENO KAKORKOLI SPREMINJATI OBLIKE, NASTAVITVE ALI VSEBINE TABELE (npr. ime stolpca, formule, št. decimalnih mest ipd.), TUDI NI DOVOLJENO DODAJANJE ALI BRISANJE VRSTIC ALI STOLPCEV.

IZPOLNJEVANJE TABELA PREDRAČUNA **XXXX**:

Ponudnik mora, za sklope, ki jih ponuja, izpolniti VNOSNO tabelo in sicer:

- **stolpce: G, I, J in P** (stolpci so pobarvani) izračun v ostalih stolpcih se nato izvrši samodejno na osnovi že vnesenih formul.
- V ceni na EM brez DDV (stolpec P) morajo biti zajeti vsi odvisni stroški (kot npr. trošarine, takse, zavarovanja, embalaža, transportna embalaža, prevoz, testiranje, itd.) in upoštevani vsi ponujeni popusti. Cena na EM brez DDV (stolpec P) mora biti vnesena na štiri (4) mesta natančno. Če bo naročnik pri pregledu ponudbe ugotovil, da je Cena na EM brez DDV vnesena na več kot 4 decimalna mesta bo pri oceni ponudbe upošteval Ceno na EM brez DDV zaokroženo na 4 decimalna mesta natančno. Enako velja tudi za Ceno na EM brez DDV v primeru izbire in posledično sklenitve pogodbe.
- V končni ponudbeni vrednosti z DDV morajo biti zajeti vsi odvisni stroški (kot npr. trošarine, takse, zavarovanja, embalaža, transportna embalaža, prevoz, testiranja itd), upoštevani vsi ponujenimi popusti in DDV.



Potrdite s klikom na »Potrdi«



Prikaže se sporočilo, da je bilo aktiviranje dokumenta uspešno.



Arhiva prehodov statusov:

V tem zavihku je zabeležen arhiv statusov posameznih dokumentov, povpraševanj (evidenca).

Podpora naročanju

Podpora naročanju

PODPORA NAROČANJU

Poročila | Vprašanja / Odgovori | Dokumenti | Arhiva prehodov statusov

Arhiva prehodov statusov

Datum prehoda	Opis spremembe prehoda v	Status iz	Status v	Uporabnik
04.06.2019				i.CK.S34

11:11 7.06.2019

Potrditev/oddaja ponudbe

Ko ste pripeli ponudbo z vsemi prilogami, se premaknete na »Splošni podatki«, izberete akcijo »Potrditev ponudbe«

Prikaže se sporočilo, s katerim je vaša ponudba oddana.

Akcija 'Potrditev ponudbe' je izvedena uspešno !

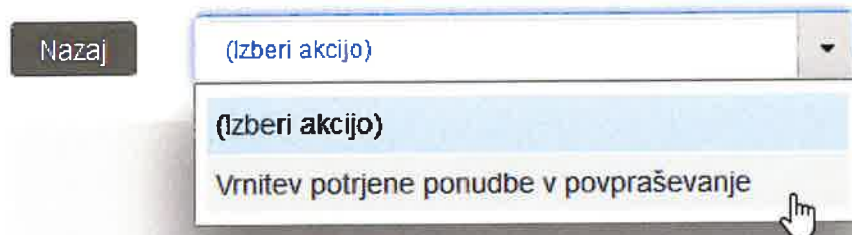
Povrnitev potrjene ponudbe v povpraševanje

V primeru, da želite ponudbo spremeniti, dopolniti, to lahko storite do izteka roka za oddajo ponudbe.

Izberete ponudbo, ki jo želite popraviti

Datum poziva k odpiranju konkurence	Št. PJN	Leto	Interna oznaka odpiranja konkurence	Oznaka ponudbe	Status
06.06.2019 16:00		2019	57-SŠ	OS	Ponudba

Izberete akcijo »Vrnitev potrjene ponudbe v povpraševanje«



Nazaj

(Izberi akcijo)

(Izberi akcijo)

Vrnitev potrjene ponudbe v povpraševanje



Sprememba statusa ponudbe

Vrnitev ponudbe v povpraševanje

Potrdi Prekliči

Prikaže se sporočilo, s katerim je akcija vračila ponudbe v povpraševanje potrjena.

Akcija "Vrnitev potrjene ponudbe v povpraševanje" je izvedena uspešno !

V primeru tehničnih težav pokličite 01 522 29 90

V primeru vsebinskih vprašanj pokličite 01 522 12 65 (vsak delavnik med 9.00 in 14.00).